

Neu-Einstellungen für WiMi, SoMi, studBeschäftigte (Person war vorher noch nicht an der FU beschäftigt bzw. wird nicht nahtlos an eine vorherige FU-Beschäftigung neu eingestellt)

- Einstellungsantrag
 - Einstellungsbegründung
 - Bewerbermatrix/Bewerberübersicht oder Einzelwürdigung der Personen in Einstellungsbegründung
 - veröffentlichte Stellenausschreibung
 - Bewerbungsunterlagen der einzustellenden Person (Lebenslauf, Urkunden Bachelor-, Master, Promotion, Diplom, etc. Referenzschreiben, Arbeitszeugnisse, Weiterbildungsnachweise, etc.)
 - Promotionsfragebogen (nur bei WiMi notwendig!)
 - Stufenerklärungsbogen (bei WiMi + SoMi) (auch unausgefüllt unterschreiben)
 - Qualifizierungsbogen (nur bei WiMi; nicht bei Drittmittel)
 - (Fragebogen über Vorbeschäftigungen an der FU-ist nur für Gastwissenschaftler*innen vorgesehen!)
 - ggf. Antrag auf Zulassung zur Promotion (falls bereits vorhanden; nicht bei DM)
 - Bewerbungsunterlagen der übrigen Kandidat*innen (auch in FU-Box möglich)
 - Einladung an die Frauenbeauftragte, Personalrat (falls nicht nach Aktenlage entschieden wurde)
 - Einladung an Schwerbehindertenvertretung (nur, wenn sich eine schwerbehinderte Person beworben hat)
 - Musterabsage an übrige Bewerber*innen
- > alle Unterlagen sind als ein pdf-Dokument an uns zu senden

Weiterbeschäftigungen für WiMi, SoMi, studBeschäftigte

- Weiterbeschäftigungsantrag
 - Weiterbeschäftigungsbegründung
 - Willenserklärung des/der Kandidaten/in
 - Promotionsfragebogen (nur bei WiMi)
 - Qualifizierungsbogen (nur bei WiMi) - nur bei Haushalt
 - Antrag auf Zulassung Promotionsverf. ODER Antrag auf Verlängerung Regelbearb.zeit (nur bei Haushalt)
- > alle Unterlagen sind als ein pdf-Dokument an uns zu senden

Arbeitszeitänderungen für WiMi, SoMi, studBeschäftigte

AZ-Erhöhungen:

- Arbeitszeitänderungsantrag
- Willenserklärung der Person
- Einverständnis des/der Vorgesetzten
- bei WiMi zusätzlich: Promotionsfragebogen

AZ Red.:

- Schreiben der Person
 - auf diesem Schreiben Einverständnis des/der Vorgesetzten
- > alle Unterlagen sind als ein pdf-Dokument an uns zu senden